

座長・演者の皆様へ

1. 座長の皆様へ

(口演発表)

セッション開始 10 分前までに「次座長席」へご着席下さい。
開始時間になりましたら、ご担当セッションを始めて下さい。
ご担当のセッションは、時間内に終了いただくようお願いいたします。

(ポスター発表)

セッション開始 10 分前までにご担当ポスター前で待機をお願いします。
開始時間になりましたら、ご担当セッションを始めて下さい。
ご担当のセッションは、時間内に終了いただくようお願いいたします。

2. 演者の皆様へ

<口演発表の先生へ>

1. シンポジウム、セミナー、一般演題は以下の発表時間、質疑応答時間をお願いします。

シンポジウム：発表 8 分、討論 3 分

セミナー：発表 6 分、討論 3 分

一般演題：発表 5 分、討論 3 分

2. パソコン発表について

- ・ 講演発表は、PowerPoint による PC 発表のみ可能です。映写は 1 面のみです。
- ・ USB メモリーまたは CD-R のメディアでお持ち下さい。
- ・ 学会準備の PC は、OS : Windows7、PowerPoint : 2010、2013 です。
- ・ セッション開始の 30 分前までに、口演会場内の PC 受付にて受付をお済ませください。
- ・ 動画を使用する場合は必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・ Macintosh、Windows 8 以降をご使用の方は不具合を避けるため、ご自身の PC をお持ち込みください。

(PC 本体を持参される方)

- ・ PC 本体をお持ち込みの際は、PC 本体に外部出力 (D-sub 15 ピン) が使用できることを必ずご確認ください。

Mini D-sub15 ピン



- ・ Macintosh の場合など、変換コネクタが必要な場合はご自身で持参ください。学会事務局では用意していませんので、ご了承ください。電源(AC)アダプタを必ずお持ち下さい。

- ・ 予めスクリーンセーバーや省電力設定は解除しておいてください。
- ・ PC 受付にて試写後、会場内の PC オペレーターデスクまで、ご自身で PC をお持ち下さい。
- ・ 念のため、Windows PowerPoint 2010、2013 で保存したデータをお持ち下さい。

<ポスター発表の先生へ>

1. ポスター発表は発表時間 4 分、質疑応答 3 分でお願いします。

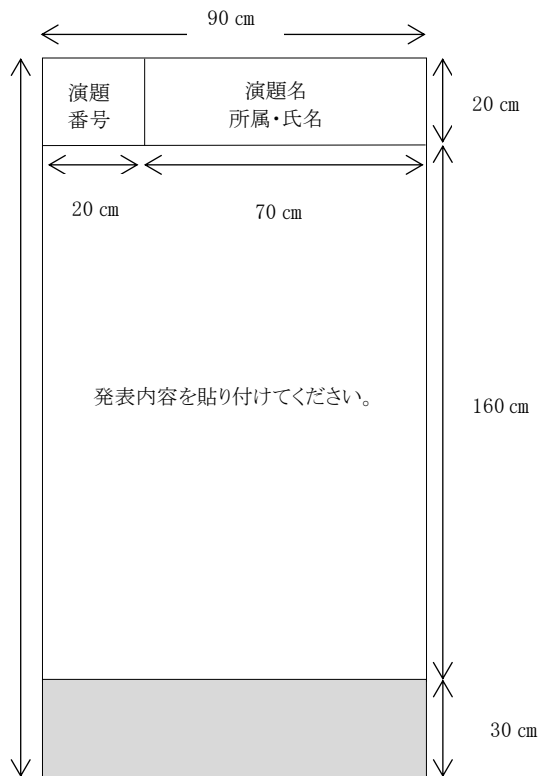
2. ポスター作製について

- ・ 展示スペースは、幅 90cm、高さ 210cm です。指定したサイズ内で収まるように作成して下さい。
- ・ 演題番号・画紙は事務局で用意致します。演題番号をご確認の上、所定の位置に展示をお願い致します。
- ・ 演題名、所属・演者名は各自ご用意ください。

210 cm

3. ポスター発表について

- ・ ポスター発表受付は、ポスター会場入口で行います。
(まず先に学会参加受付を必ず行って下さい。)
- ・ 発表セッション開始 60 分前にはポスターの掲示を済ませてください。
- ・ 発表セッション開始 10 分前には発表ポスターの前で待機をお願いいたします。
- ・ ポスターの撤去は 16 時～17 時に、各自の責任で行って下さい。定刻以降に引き取りのないポスターは、事務局で処分させていただきます。



3. 討論者の皆様へ

質問やコメントをされる方は、予めマイクの前に立ち、座長の指示に従い所属・氏名を述べたうえ、簡潔に発表して下さい。尚、発表者に対する儀礼的な賛辞は割愛くださいますようお願い申し上げます。

※許可のない撮影・録音はすべて禁止致します。